

Unitatea administrativ-teritorială	Unitatea de învățământ Școala Gimnazială Specială „Sf. Mina” Craiova
Nr. de înregistrare	Nr. de înregistrare 431/05.02.2024
Avizat, Direcția de Sănătate Publică	Avizat, Inspectoratul Școlar Județean
Nr. de înregistrare 1590/07.02.2024	Nr. de înregistrare 6370/06.02.2024

PROTOCOL

privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale

În baza:

- prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar Școala Gimnazială Specială „Sf. Mina” Craiova nr. 27 / 02.02.2024;
- Hotărârii Consiliului Local nr.;
- Avizului Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, se încheie prezentul protocol între:

Unitatea de învățământ Școala Gimnazială Specială „Sf. Mina” cu sediul în localitatea Craiova, județul Dolj, CUI 5046904, reprezentată legal prin Director Maria Cristina Constantinescu, în calitate de predător, pe de o parte,

și

Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Craiova cu sediul în Craiova, Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 7, județul Dolj, reprezentată legal prin Primar Lia Olguța Vasilescu, în calitate de primitor, pe de altă parte.

Articolul 1

Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat din localitatea Craiova și preluarea

Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat din localitatea Craiova și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Primăria Craiova, începând cu data de 15.02.2024.

Articolul 2

Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/Funcția	Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/perioadă de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
Școala Gimnazială Specială „Sf. Mina”	Pasti Luminița	Medic primar, S	Perioadă nedeterminată	1	Gradația 5, Venit net 9.398 lei Venit brut 16.066 lei
	Mutu Adriana-claudia	Asistent medical Principal, PL	Perioadă nedeterminată	1	Gradația 5 Venit net 3.518 lei Venit brut 6.015 lei
	Pistolea Veronica-Simona	Asistent medical Principal, PL	Perioadă nedeterminată	1	Gradația 5 Venit net 3.518 lei Venit brut 6.015 lei
	Vătășelu Ionela	Asistent medical Principal, PL	Perioadă nedeterminată	1	Gradația 5 Venit net 3.518 lei Venit brut 6.015 lei
Total persoane preluate				4	

Articolul 3

Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale se va face în baza legislației aplicabile.

Articolul 4

Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza

Articolul 5

(1) Predătorul se obligă să facă următoarele demersuri:

- a) să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de 15.02.2024, prin transferul către administrațiile publice locale;
- b) să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- c) să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni

(2) Primitorul se obligă:

- a) să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- b) să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de 15.02.2024;
- c) să întocmească fișele de post;
- d) să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi,, în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

Predător

Primitor

Director,
Prof. Maria Cristina Constantinescu

Primar,
Lia Olguța Vasilescu

